LEXUM

VNITŘNÍ ŘÁD POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB CORNEA LEXUM S.R.O. & LEXUM A.S.

1. VNITŘNÍ ŘÁD

1.1. Tento dokument je v souladu s § 28 odst. 3 písm. d) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) (dále jen „zákon o zdravotních službách“), vnitřním řádem poskytovatelů zdravotních služeb:

a. Lexum a.s., IČ: 283 98 238, se sídlem Antala Staška 1670/80, 140 00 Praha 4 – Krč, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 14318;

b. Cornea Lexum s.r.o., IČ: 261 48 552, se sídlem Antala Staška 1670/80, 140 00 Praha 4 – Krč, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 74543.

2. PŮSOBNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU

2.1. Tento vnitřní řád se vztahuje na veškerá zdravotnická zařízení Cornea Lexum s.r.o. a Lexum a.s.

2.2. Vnitřní řád je dostupný na webových stránkách www.lexum.cz a dále na každém jednotlivém pracovišti.

3. ORDINAČNÍ DOBA

3.1. Ordinační doba jednotlivých pracovišť je zveřejněna u vstupu do pracoviště a dále na webových stránkách www.lexum.cz.

3.2. Příjem posledního objednaného pacienta končí 30 minut před koncem ordinační doby, pokud příslušný ošetřující lékař nerozhodne jinak.

4. OBJEDNÁNÍ PACIENTA

4.1. K vyšetření či provedení operačního zákroku na pracovišti se pacienti objednávají předem, a to telefonicky, e-mailem anebo osobně v rámci ordinační doby daného pracoviště.

4.2. V naléhavých případech, zejména v případě potřeby poskytnutí akutní péče, lze provést vyšetření pacienta i bez předchozího objednání.

4.3. Domluvený termín vyšetření či operačního zákroku je závazný a v případě, že se objednaný pacient nemůže v daný čas dostavit, je povinen sjednanou návštěvu zrušit telefonicky, e-mailem nebo osobně nejpozději 24 hodin předem.

5. PŘÍCHOD NA PRACOVIŠTĚ

5.1. Pacient se po příchodu na pracoviště vždy nahlásí na recepci, přičemž je v této souvislosti povinen předložit platnou kartičku pojišťovny, je-li pojištěn, a na vyzvání i platný doklad totožnosti.

5.2. Dále se pacient řídí pokyny, které obdrží na recepci.

5.3. Pacienti čekají na vyšetření či na zahájení přípravy na operační zákrok v čekárně, která je přístupná v době ordinačních hodin. Během čekání mohou pacienti obvyklým způsobem používat zařízení čekárny,

LEXUM

včetně toalety. Pokud to umožňuje aktuální epidemiologická situace, v čekárně může být přítomen i doprovod pacienta, avšak pouze za předpokladu, že bude dodržovat tento vnitřní řád. V opačném případě může být požádán o opuštění čekárny.

5.4. Pacient má povinnost mít své osobní věci u sebe a neodkládat je v čekárně. Je povinen si je vždy vzít s sebou na recepci a do ordinace nebo do šatny.

5.5. Čas čekání mohou pacienti využít k přípravě na vyšetření nebo na operační zákrok, kdy si dle okolností konkrétní situace připraví seznam léků a případně zprávy z proběhlých vyšetření či další potřebné doklady a vyplní vydané formuláře.

5.6. Pacienti jsou zváni do ordinace či k předoperačním úkonům podle provozních možností pracoviště v čase, na který byli objednáni. Pořadí ošetření pacientů vždy určuje lékař nebo jím pověřený pracovník. S ohledem na specifika provozu pracovišť jakožto zdravotnických zařízení není možné garantovat vyšetření či zahájení předoperačních úkonů přesně v objednaný čas, a pacienti tedy musí počítat s tím, že objednaný čas nemusí být přesně dodržen.

5.7. Pacient vstupuje do ordinace až po vyzvání zdravotnickým pracovníkem nebo lékařem. Před vstupem do ordinace si pacient vypne mobilní telefon nebo vypne vyzvánění. K ošetření přichází pacient jen po řádné osobní hygieně a čistě oblečený, pokud tomu nebrání jeho zdravotní stav.

5.8. V odůvodněných případech má lékař možnost neumožnit přítomnost blízkých osob při poskytování zdravotní služby. V případě přítomnosti blízkých osob při poskytování zdravotní služby jsou tyto osoby povinny dodržovat tento vnitřní řád. S přítomností osoby blízké či příbuzných musí pacient souhlasit. V případě vyšetření dětí do 15 let musí být přítomen zákonný zástupce dítěte. U pacientů nad 15 let bez přítomnosti zákonného zástupce musí být doloženo potvrzení, že zákonní zástupci souhlasí s vyšetřením bez jejich přítomnosti. V případě ošetřování osoby nesvéprávné musí být při vyšetření přítomen zákonný zástupce.

5.9. Neomluvená absence na objednaném termínu vyšetření či operačního zákroku je porušením vnitřního řádu, pokud se nejedná o výjimečný případ, kdy se pacient objektivně nemohl omluvit v důsledku nepředvídatelných překážek.

5.10. Opakované neomluvené absence představují porušení tohoto vnitřního řádu a mohou být důvodem k ukončení poskytování zdravotních služeb danému pacientovi.

6. PŘÍPRAVA NA OPERAČNÍ ZÁKROK

6.1. Některé úkony v rámci přípravy na operační zákrok (například nezbytné „rozkapání“ pacienta) jsou prováděny v k tomuto účelu určených prostorách, mohou být provedeny i přímo v čekárně.

6.2. Pacient vždy vyčká příchodu zdravotnického pracovníka, jemuž v případě potřeby a dle jeho pokynů předá všechny dokumenty a prohlášení spojená s operačním zákrokem.

6.3. Pacient je připravován v závislosti na typu operačního zákroku. Po vstupu do operačního traktu je pacient připravován k operačnímu výkonu dle typu operace a anestezie pod dohledem personálu.

7. CHOVÁNÍ PACIENTA

7.1. Každý pacient je povinen se před ošetřením seznámit s vnitřním řádem a dodržovat jej.

7.2. Pacient je při návštěvě pracoviště povinen zachovávat čistotu a pracoviště neznečišťovat odpadky či jiným způsobem. Odpadky smí být vhazovány výhradně do k tomu výslovně určených nádob.

7.3. Pacient není v rámci pracoviště oprávněn a nesmí jakkoli manipulovat s vodním, světelným a signalizačním zařízením včetně rozvodů medicinálních plynů.

7.4. Pacient není oprávněn umísťovat v prostorách pracoviště žádné informační či propagační materiály.

7.5. Pacient nesmí ničit ani odnášet zařízení čekárny či pracoviště.

7.6. Pacient nesmí vnášet na pracoviště zbraně, střelivo, výbušniny ani jiné nebezpečné předměty či látky.

7.7. Je zakázán vstup na pracoviště se zvířaty (s výjimkou řádně označeného asistenčního či vodícího psa), jízdními koly, koloběžkami a podobnými dopravními prostředky (s výjimkou kompenzačních pomůcek pacientů).

7.8. V prostorách pracoviště je přísný zákaz kouření a konzumace alkoholu a jiných návykových látek. Pacientovi jevícímu známky požití alkoholu či jiných omamných látek může být odmítnuto ošetření či provedení operačního zákroku a může být z pracoviště vykázán.

7.9. Pacient je povinen dodržovat zásady slušného chování vůči personálu pracoviště a vůči pacientům a veškerým dalším osobám nacházejícím se v prostorách pracoviště. Pacient se nesmí chovat hrubě, urážlivě ani vulgárně a nesmí výše uvedené osoby žádným způsobem obtěžovat, ať již verbálně či nonverbálně.

7.10. Pacient je povinen respektovat klid panující na pracovišti a nerušit poskytování zdravotních služeb ani chod pracoviště hlasitými či nevhodnými zvuky či jiným rušivým chováním (např. hlasitým telefonováním).

7.11. V případě epidemiologicky významné situace či v případě příznaků nachlazení je pacientům v prostorách pracoviště doporučeno nosit ochranu dýchacích cest, tedy respirátor nebo roušku. Rouška je na vyžádání k dispozici na recepci pracoviště.

7.12. Pacient je dále povinen respektovat pokyny personálu pracoviště a dodržovat navržený individuální léčebný postup, pokud s poskytováním zdravotních služeb vyslovil souhlas.

7.13. Pacient je povinen řádně a včas uhradit cenu poskytnutých zdravotních služeb nehrazených nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění nebo jiných zdrojů (sbírky, nadace), které mu byly poskytnuty s jeho souhlasem.

7.14. Pacient je povinen pravdivě informovat ošetřujícího zdravotnického pracovníka o dosavadním vývoji zdravotního stavu, včetně informací o infekčních nemocích, o zdravotních službách poskytovaných jinými poskytovateli, o užívání léčivých přípravků, včetně užívání návykových látek, a o dalších skutečností podstatných pro poskytování zdravotních služeb.

7.15. Pacient je povinen změnu osobních údajů (bydliště, příjmení, e-mail, telefon atd.) a změnu zdravotní pojišťovny nahlásit telefonicky, e-mailem či osobně na recepci, a to bezodkladně poté, co taková změna nastane nebo v případě další návštěvy pracoviště.

8. ÚHRADA ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

8.1. Na pracovištích je poskytována péče hrazená z veřejného zdravotního pojištění a péče nehrazená ze zdravotního pojištění.

8.2. Ceník služeb nehrazených ze zdravotního pojištění je dostupný v čekárně, na webových stránkách www.lexum.cz nebo na vyžádání na recepci pracoviště.

8.3. Úhrada je možná dle vybavení konkrétního pracoviště v hotovosti, přes platební terminál a bankovním převodem.

LEXUM

9. SOUHLAS S POSKYTNUTÍM ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

9.1. Souhlas s poskytnutím zdravotních služeb uděluje pacient zpravidla ústně.

9.2. V případech, kdy je vyžadován písemný informovaný souhlas pacienta, stvrdí pacient poučení a udělení souhlasu podpisem předloženého formuláře informovaného souhlasu, který tvoří součást zdravotnické dokumentace.

10. OŠETŘENÍ CIZINCŮ

10.1. Pacienti, kteří nemluví a nerozumí česky nebo anglicky, jsou povinni dostavit se na ošetření s tlumočníkem. Pokud takto neučiní, nemohou být (s výjimkou neodkladné péče) ošetřeni.

11. ODMÍTNUTÍ PACIENTA A UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

11.1. Poskytovatel, kterého si pacient zvolil, je oprávněn odmítnout přijetí pacienta do péče, pokud:

a. by přijetím pacienta bylo překročeno únosné pracovní zatížení pracoviště nebo přijetí pacienta brání provozní důvody, personální zabezpečení nebo technické a věcné vybavení pracoviště;

b. pacient není pojištěncem zdravotní pojišťovny, se kterou má poskytovatel uzavřenu smlouvu podle zákona o veřejném zdravotním pojištění a odmítne uhradit platbu za vyšetření.

11.2. Poskytovatel je oprávněn ukončit poskytování zdravotních služeb, pokud:

a. prokazatelně předá pacienta s jeho souhlasem do péče jiného poskytovatele;

b. pominou důvody pro poskytování zdravotních služeb;

c. pacient vysloví nesouhlas s poskytováním veškerých zdravotních služeb,

d. pacient závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodržuje navržený individuální léčebný postup, pokud s poskytováním zdravotních služeb vyslovil souhlas, nebo se neřídí vnitřním řádem a jeho chování není způsobeno zdravotním stavem;

e. pacient přestal poskytovat součinnost nezbytnou pro další poskytování zdravotních služeb (to neplatí, jestliže neposkytování součinnosti souvisí se zdravotním stavem pacienta).

11.3. Výjimky z výše uvedených pravidel stanoví § 48 zákona o zdravotních službách.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Výjimky z pravidel stanovených tímto vnitřním řádem stanoví zákon o zdravotních službách.

12.2. Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 11. 2024.

CZ_LEX222_202410